

(สำเนา)

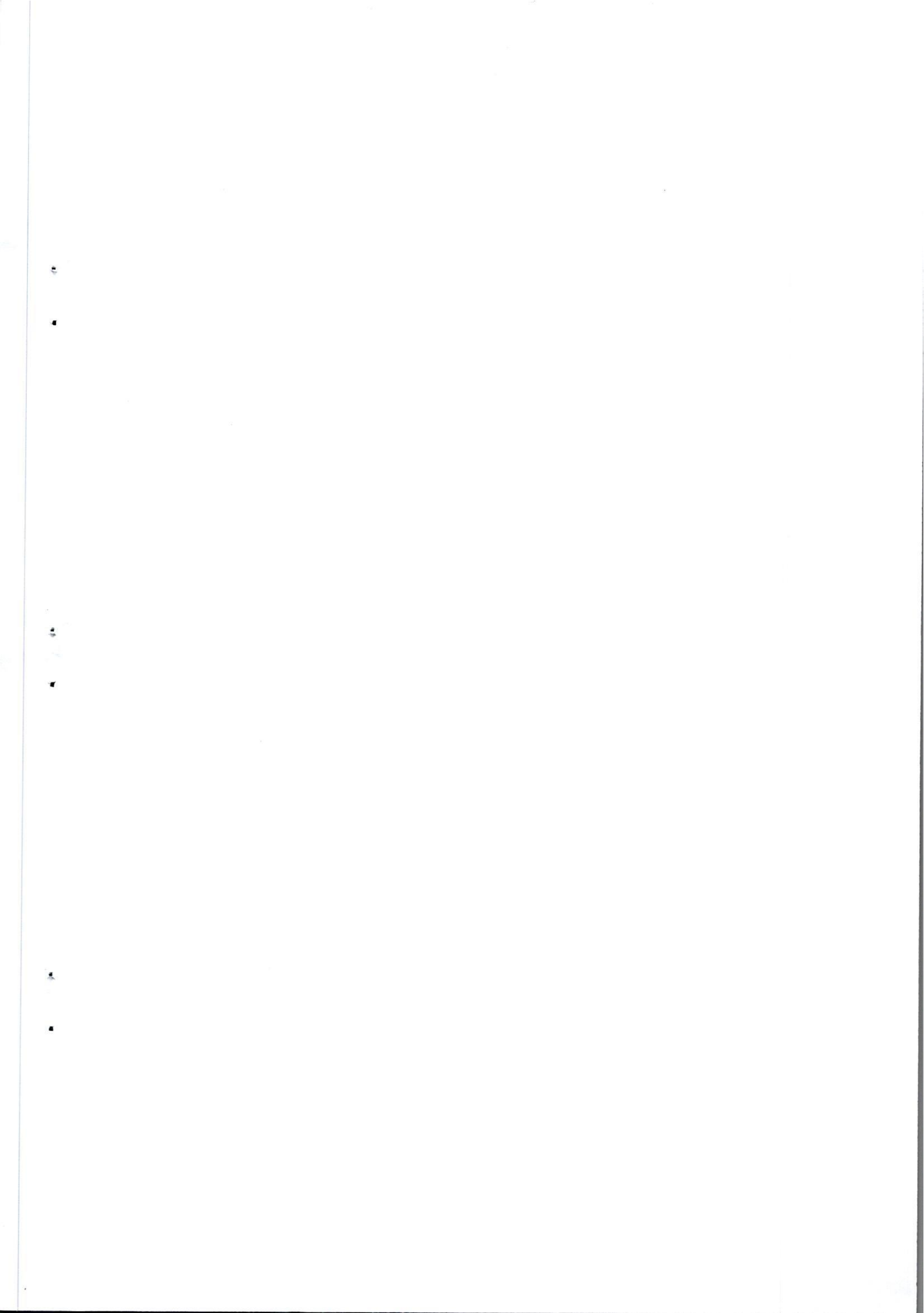


แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลสะพลี

อำเภอปะทิว

จังหวัดชุมพร





ประกาศเทศบาลตำบลสะพลี
เรื่อง ประกาศการใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลสะพลี ได้พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลสะพลี ในคราวประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลสะพลี โดยมีผลบังคับใช้นับถัดจากวันประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(นายกฤษฎา โลพิศ)
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	บทนำ	หน้า
	บทนำ	๑
	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
	บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๓ - ๔
	แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
	บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	๕ - ๒๖
	บัญชีจำนวนครุภัณฑ์	๒๗ - ๔๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำการดำเนินงาน ประจำปีขึ้น ตามระเบียบ ข้อ ๒๖ และให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงาน โครงสร้างจากหน่วยงานส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ต้อง ดำเนินการในพื้นที่ของตำบลในปีงบประมาณนั้น ตามระเบียบ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการรวบรวม แผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบล สะพลี ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางของการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ของเทศบาลตำบลสะพลี และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารการจัดการให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ ทราบถึงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความ ซ้ำซ้อนของโครงการ/กิจกรรม มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของ แผนงานโครงการในแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงานมีลักษณะสำคัญคือ

๑. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของเทศบาลตำบลสะพลี หลังจากที่ได้ทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว
๒. เป็นการแสดงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณสถานที่ดำเนินการ ระยะเวลา ที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลสะพลี

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลเพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดรายละเอียดแนวทางในการปฏิบัติงาน
๓. เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ในพื้นที่ ของเทศบาลตำบลสะพลี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บรวบรวม ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลสะพลี ซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบล สะพลี และโครงการกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จาก หน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบได้จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัดหรือแผนปฏิบัติการอำเภอเมืองบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่าง แผนปฏิบัติการโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่แผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของ เทศบาลตำบลสะพลี มีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนการ ดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในเขต เทศบาลตำบลสะพลีทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาพื้นที่ของเทศบาลตำบลสะพลี เป็นไปแบบบูรณาการกันอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. ทำให้การบริหารจัดการงานของเทศบาลตำบลสะพลีเป็นไปอย่างมีระบบโปร่งใส และ ตรวจสอบได้

๓. ทำให้ทราบถึงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้นๆ ของเทศบาลตำบลสะพลี

๔. เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลงานการพัฒนาในแต่ละปีงบประมาณและประชาชน สามารถตรวจสอบได้

๕. ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลสะพลีสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานการพัฒนา ของแต่ละปีงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลสะพือ

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและขนส่ง					
๑.๑ แนวทางการพัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ทางเท้า สะพาน ท่อระบายน้ำ ท่อเทียบเรือ	๒	๒.๖๗	๓๐๐,๐๐๐	๐.๙๗	กองช่าง
๑.๒ แนวทางการพัฒนา ระบบสาธารณูปโภค	๒	๒.๖๗	๙๑๐,๐๐๐	๒.๙๕	กองช่าง
รวม	๔	๕.๓๓	๑,๒๑๐,๐๐๐	๓.๙๒	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมอาชีพ และเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน	๑	๑.๓๓	๒๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
รวม	๑	๑.๓๓	๒๐,๐๐๐	๐.๐๖	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการศึกษา					
๓.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสุขภาพประชาชน	๙	๑๒.๐๐	๖๑๔,๕๐๐	๑.๙๙	กองสาธารณสุขฯ
๓.๒ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมความรู้ความเข้าใจถึงพิษภัยของยาเสพติด	๒	๒.๖๗	๓๕,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด, กองสาธารณสุขฯ
๓.๓ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนได้รับโอกาสทางการศึกษา	๑๐	๑๓.๓๓	๒,๗๑๙,๒๗๕	๘.๘๑	กองการศึกษา
๓.๔ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี	๙	๑๒.๐๐	๕๔๕,๐๐๐	๑.๗๗	กองการศึกษา
๓.๕ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ	๑๗	๒๒.๖๗	๕,๘๑๕,๘๔๕	๑๘.๘๕	กองการศึกษา
รวม	๔๗	๖๒.๖๗	๙,๗๒๙,๖๒๐	๓๑.๕๔	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา		จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร						
๔.๑	แนวทางการพัฒนาส่งเสริมทักษะความรู้แก่บุคลากร	๕	๖.๖๗	๔๖๐,๐๐๐	๑.๔๙	สำนัก,ทุกกอง
๔.๒	แนวทางการพัฒนาส่งเสริมให้ประชาชนรับข่าวสารและเข้าใจบทบาทของเทศบาล	๑	๑.๓๓	๘,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
๔.๓	แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๒	๒.๖๗	๓๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนัก,ทุกกอง
๔.๔	แนวทางการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน	๑	๑.๓๓	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนัก,ทุกกอง
๔.๕	แนวทางการจัดหาและปรับปรุงเครื่องใช้สำนักงาน	๓	๑.๓๓	๕๖๙,๐๐๐	๑.๘๔	สำนัก,ทุกกอง
๔.๖	แนวทางการพัฒนาส่งเสริมระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖	๘.๐๐	๓๐๔,๐๐๐	๐.๙๙	สำนักปลัด
๔.๗	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงและพัฒนารายได้ของเทศบาล	๒	๒.๖๗	๒๔๐,๐๐๐	๐.๗๘	กองคลัง
๔.๘	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงด้านงานทะเบียน	-	-	-	-	-
	รวม	๒๐	๒๖.๖๗	๑,๖๒๑,๐๐๐	๕.๒๕	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ						
๕.๑	แนวทางการพัฒนาสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๒.๖๗	๒๐,๐๐๐	๐.๐๖	กองสาธารณสุข
๕.๒	แนวทางการบำบัดพื้นที่นุทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-
๕.๓	แนวทางการพัฒนาส่งเสริมป้องกันและเฝ้าระวัง	-	-	-	-	-
๕.๔	แนวทางการพัฒนากำจัดขยะและบำบัดน้ำเสีย	๑	๑.๓๓	๕๐,๐๐๐	๐.๑๖	กองสาธารณสุข
	รวม	๓	๔.๐๐	๗๐,๐๐๐	๐.๒๓	
	รวมทั้งหมด	๗๕	๑๐๐	๑๒,๖๕๐,๖๒๐	๔๑.๐๐	

หมายเหตุ : ร้อยละของงบประมาณทั้งหมดคิดจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๘๔๘,๒๘๐.-บาท

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลสะพือ

ยุทธศาสตร์พัฒนา อปท. ที่ ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ทางเท้า สะพาน ท่อระบายน้ำ ทำเทียบเรือ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ.๒๕๖๕														
						พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการติดตั้งป้ายชอยในเขตเทศบาล	- ติดตั้งป้ายชอยในเขตเทศบาล จำนวน ๑๔ ป้าย	๑๕๐,๐๐๐	ในเขตฯ	กองช่าง	←														
๒	โครงการติดตั้งราวกันตก	- ติดตั้งราวกันตก ชอย ๑๔ ยาว ๖๗ เมตร	๑๕๐,๐๐๐	ในเขตฯ	กองช่าง	←														
รวม	จำนวน ๒ รายการ	-	๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑.๒ แนวทางการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ.๒๕๖๕														
						พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการปรับปรุงไฟฟ้าและเสาไฟฟ้าบริเวณสะพานท่าเทียบเรือ	- เพื่อความปลอดภัยของประชาชนที่ข้ามค้ำคืน ปรับปรุงไฟฟ้าและเสาไฟส่องสว่าง	๒๐๐,๐๐๐	ในเขตฯ	กองช่าง	←														
๒	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเจาะบ่อบาดาล พร้อมถังเข็มเป็น ขนาด ๒๐ ลบ.ม.	๗๑๐,๐๐๐	ในเขตฯ	กองช่าง	←														
รวม	จำนวน ๒ รายการ	-	๘๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการศึกษา

๓.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสุขภาพประชาชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
						พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกัน และควบคุมโรคไข้เลือดออก	- อบรมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าป้ายวัสดุ อุปกรณ์ น้ำดื่ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	รร.ไทยรัฐวิทยา ๗๘	กองสาธารณสุข									↔			
๒	โครงการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์	- การอบรมโครงการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์แก่เยาวชน เช่น ค่าป้าย อาหารวัสดุอุปกรณ์ วิทยากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	รร.ไทยรัฐวิทยา ๗๘	กองสาธารณสุข												
๓	โครงการอุดหนุนกิจกรรมสาธารณสุขชุมชน	- อุดหนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมคุณภาพตำบลเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสาธารณสุขในชุมชน	๕๐,๐๐๐	ในเขตฯ	กองสาธารณสุข												
๔	โครงการกำจัดขยะและแมลงวัน	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะและแมลงวัน ปีละ ๑ ครั้ง เช่น น้ำมันยุง นํ้ามัน ฯลฯ	๕,๐๐๐	ในเขตฯ	กองสาธารณสุข												
๕	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน นศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาพรวดีลักษณ์ อัครราชกุมารี	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เช่น วัคซีน เข็มพร้อมสร้าง ฯลฯ	๓๕,๐๐๐	ในเขตฯ	กองสาธารณสุข									↔			
๖	โครงการศึกษาดูงานของ อสม. และ อสท. ในเขต ทต.สะพือ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในศึกษาดูงาน อสม. และ อสท. ในเขต ทต.สะพือ	๑๕๐,๐๐๐	ทต.สะพือ	กองสาธารณสุข												

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ														
						พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๗	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างลานกีฬา หมู่ ๑ ขนาด ๒๑ x ๙ เมตร รวม ๑๘๙ พร้อมอุปกรณ์ออกกำลังกาย จำนวน ๖ ชุด	๑๒๐,๐๐๐	ทต.สะพือ	กองสาธารณสุข															
๘	โครงการก่อสร้างลานกีฬา หมู่ ๑		๒๐๐,๐๐๐	ทต.สะพือ	กองการศึกษา															
๙	โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และชิ้นพะเบียนสัตว์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นพะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๔,๕๐๐	ทต.สะพือ	กองสาธารณสุข															
รวม	จำนวน ๙ รายการ		๖๑๔,๕๐๐																	

๓.๒ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมความรู้ความเข้าใจถึงพิษภัยของยาเสพติด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ														
						พ.ศ. ๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการโรงเรียนสตรีศรีสุโขทัย	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความรู้เรื่องยาเสพติดแก่เยาวชนในสถานศึกษา เช่น คำวิทยากร วัสดุอุปกรณ์ ป้าย อาหาร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	รร.ไทยรัฐวิทยา ๗๘	กองสาธารณสุข															
๒	โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ	- เพื่ออุดหนุนให้กับศูนย์ปฏิบัติการร่วมของ อ.ปะทิว	๑๕,๐๐๐	อ.ปะทิว	สำนักปลัด															
รวม	จำนวน ๒ รายการ		๓๕,๐๐๐																	

๓.๓ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนได้รับโอกาสทางการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ														
						พ.ศ. ๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	คำจัดซื้ออาหารเสริม (นม)	- ซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กอนุบาล ๓ ขวบ ของ ศพต. ทต.สะพือ จำนวน ๕๗ คนๆ ๘บาท/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน - จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กอนุบาล - ประถมศึกษา ปีที่ ๑ ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ จำนวน ๒๓๘ คนๆละ ๘ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน - จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กอนุบาล - ประถมศึกษา ปีที่ ๑ ของโรงเรียนชุมพรปัญญาอนุบาล จำนวน ๑๒๐ คนๆละ ๘ บาท จำนวน ๒๘๐ วัน	๘๗๘,๑๐๐	ศพต. ทต.สะพือ	กองการศึกษา	↓														
๒	เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน รร.ไทยรัฐวิทยา ๗๘	- อุดหนุนให้กับโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอาหารกลางวันให้แก่เด็กอนุบาล-ประถม ๖ จำนวน ๒๓๘ คนๆ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน - เพื่อจ่ายอุดหนุนให้แก่นักเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ และโรงเรียนชุมพรปัญญาอนุบาล สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่เด็กนักเรียน โรงเรียนละ ๕๐,๐๐๐.- บาท	๙๙๙,๖๐๐	โรงเรียนในเขตฯ	กองการศึกษา	↓														
๓	โครงการอุดหนุนส่วนราชการ		๑๐๐,๐๐๐	โรงเรียนในเขตฯ	กองการศึกษา	↕														

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ													
						พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาผู้ดูแลเด็กของ ศพต. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็กของศูนย์เด็กเล็กของ ทต. สะพือ จำนวน ๒ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท/ปี - ค่าจ้างเหมาทำอาหารกลางวันเด็กอนุบาล ๓ ขวบ ของ ศพต. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันให้แก่เด็อนุบาล ๓ ขวบ ของ ศพต.ทต.สะพือ จำนวน ๖๙ คนๆ ละ ๒๐ บาท/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน - ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนและการสอนเพื่อส่งเสริม สนับสนุนเด็กนักเรียนของ ศพต. ทต.สะพือ จำนวน ๖๙ คนๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับ ศพต. - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศพต. สำหรับเด็ก ปฐมวัย ๓-๕ - ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐บาท/ปี - ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐บาท/ปี 	๔๖๕,๕๗๕	โรงเรียนในเขตฯ	กองการศึกษา	←													→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ.๒๕๖๕																	
						พ.ศ. ๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๕	โครงการค่ายเยาวชนคนเก่ง	- ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐บาท/ปี - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี - ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๙๐,๐๐๐	ศพต. ทต.สะพัดลี	กองการศึกษา																		
๖	โครงการทัศนศึกษาเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการให้แก่เด็กเล็ก	- การจัดกิจกรรมทัศนศึกษา เช่น เยี่ยมชมในตำบลสะพัดลี เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าน้ำมัน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าป้าย ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ศพต. ทต.สะพัดลี	กองการศึกษา																		
๗	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแม่และเด็ก	- การจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแม่และเด็ก ให้กับนักเรียนใน ศพต. ทต.สะพัดลี เช่นค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ศพต. ทต.สะพัดลี	กองการศึกษา																		
๘	โครงการฝึกอบรมวัดขึ้นป้องกันเด็กจมน้ำ	- การจัดกิจกรรมฝึกอบรมวัดขึ้นป้องกันเด็กจมน้ำให้กับนักเรียนใน ศพต. ทต.สะพัดลี เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าน้ำมัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ศพต. ทต.สะพัดลี	กองการศึกษา																		
๙	โครงการทัศนศึกษาดูงานทางการศึกษา	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการทัศนศึกษาดูงานทางการศึกษา เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าอาหาร ค่าเครื่องพิมพ์ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	ทต.สะพัดลี	กองการศึกษา																		

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ														
						พ.ศ. ๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๐	โครงการจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา	๑๒๐,๐๐๐	ทต.สะพาน	กองการศึกษา															
รวม	จำนวน ๑๐ รายการ		๒,๗๑๙,๒๗๕																	

๓.๔ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ																	
						พ.ศ. ๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ เช่น ค่าป้าย ค่าเช่าเวที ค่าดอกไม้ คำว่าสัตุดุปกรณ์ ฯลฯ 	๘๐,๐๐๐	ทต.สะพัต	กองการศึกษา									↕									
๒	โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธา พิมลลักษณ พระบรมราชินี เช่น ค่าป้าย ค่าเช่าเวที ค่าดอกไม้ คำว่าสัตุดุปกรณ์ ฯลฯ 	๖๐,๐๐๐	ทต.สะพัต	กองการศึกษา									↕									
๓	โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมงานพิธีถวายเครื่องราชสักการะ และจุดเทียนชัยถวายพระพร ๑๒ สิงหาคม เช่น ค่าป้าย ค่าเช่าเวที ค่าดอกไม้ คำว่าสัตุดุปกรณ์ ฯลฯ 	๖๐,๐๐๐	ทต.สะพัต	กองการศึกษา																	↕	
๔	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๔ เช่น ค่าป้าย คำว่าสัตุดุปกรณ์ ค่าจัดทำสื่อโฆษณา ฯลฯ 	๑๓๐,๐๐๐	ทต.สะพัต	กองการศึกษา																		↕
๕	โครงการจัดงานสงกรานต์	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น ค่าดอกไม้ คำนำดื่ม ค่าป้าย คำว่าสัตุดุปกรณ์ ฯลฯ 	๕๐,๐๐๐	ทต.สะพัต	กองการศึกษา																		

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน																																		
						พ.ค. ๒๕๖๔	พ.ย. ๒๕๖๔	ธ.ค. ๒๕๖๔	ม.ค. ๒๕๖๕	ก.พ. ๒๕๖๕	มี.ค. ๒๕๖๕	เม.ย. ๒๕๖๕	พ.ค. ๒๕๖๕	มิ.ย. ๒๕๖๕	ก.ค. ๒๕๖๕	ส.ค. ๒๕๖๕	ก.ย. ๒๕๖๕																							
๖	โครงการแม่เทียน พรรษา	- การจัดกิจกรรมประเพณีแม่ เทียนพรรษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เช่น ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าเขียนพรรษา ค่าดอกไม้ ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ทต.สะพัต	กองการศึกษา												↕																							
๗	โครงการจัดกิจกรรม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น	- การจัดกิจกรรมอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่นค่า วิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	ทต.สะพัต	กองการศึกษา													↕																						
๘	โครงการจัดกิจกรรมวัน ไหว้ครูศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	- การจัดกิจกรรมวันไหว้ครูของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.สะพัต เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าดอกไม้ ฯลฯ	๕,๐๐๐	ทต.สะพัต	กองการศึกษา													↕																						
๙	อุดหนุนส่วนราชการ	- เพื่ออุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการ จัดกิจกรรมงานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธีการต่าง ๆ เป็นวันสำคัญตาม นโยบายรัฐบาล และการสั่งการ ของอำเภอปะทิว	๔๐,๐๐๐	ทต.สะพัต	กองการศึกษา																																			
รวม	จำนวน ๙ รายการ		๕๔๕,๐๐๐																																					

๓.๕ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ														
						พ.ศ. ๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน	- การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชน ประชาชน กลุ่มพลังมวลชน ฯลฯ - การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนต่าง ๆ จัดทำขึ้น เช่น เครื่องแต่งกายสำหรับกีฬา คำนวณ คัดมา ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ในเขตฯ	กองการศึกษา															
๒	โครงการจัดตั้งศูนย์กีฬาเยาวชนแข่งขันกีฬา	- การจัดการกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ เช่น ค่าย อาหาร คำนวณ ค่าเช่าเวที ค่าของรางวัลสำหรับเด็ก ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ในเขตฯ	กองการศึกษา															
๓	โครงการจัดงานวันเด็กประจำปี ๒๕๖๕	- บำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)	๑๓๐,๐๐๐	ในเขตฯ	กองการศึกษา															
๔	คำบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	- สมทบกองทุนประกันสังคมตามอัตราที่กำหนด	๒๓,๓๑๘	ส.ท.ท.	สำนักปลัด															
๕	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	- สมทบกองทุนประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	๑๓๕,๐๐๐	ประกันสังคม	สำนักปลัด															
๖	ค่าใช้จ่ายในการสมทบทุนระบบประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	โดยคำนวณจากจำนวนประชากรในพื้นที่คูณ ๔๕ ซึ่งอัตราสมทบร้อยละ ๔๐ ของเงินสนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๖๐,๐๘๔	ทต.สะพือ	สำนักปลัด															
๗	โครงการเงินสมทบทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบพ.)	- สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๕๑๔,๔๔๓	ทต.สะพือ	สำนักปลัด															

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะดำเนินการ														
						พ.ศ. ๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๘	โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน	๖,๐๐๐	ทต.สะพือ	สำนักปลัด	↓														
๙	โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- เบี้ยผู้สูงอายุในเขตเทศบาล	๓,๘๕๐,๐๐๐	ทต.สะพือ	สำนักปลัด	↓														
๑๐	โครงการเบี้ยยังชีพผู้พิการ	- เบี้ยยังชีพผู้พิการในเขตเทศบาล	๗๘๐,๐๐๐	ทต.สะพือ	สำนักปลัด	↓														
๑๑	เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางการโครงการรณรงค์ด้านสาธารณสุข	- อุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชนเพื่อจัดทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ชุมชน	๖๐,๐๐๐	ทต.สะพือ	กองสาธารณสุข	↓														
๑๒	โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุในเขตฯ	- การจัดกิจกรรมผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลสะพือ	๒๐,๐๐๐	ทต.สะพือ	สำนักปลัด	↓														
๑๓	โครงการกิจกรรมจิตอาสาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมจิตอาสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ทต.สะพือ	สำนักปลัด	↓														
๑๔	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	- เพื่อจ่ายเป็นเงินกองทุนเงินทดแทน พรบ.เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗	๗,๐๐๐	ทต.สะพือ	สำนักปลัด	↓														
๑๕	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๕,๐๐๐	ทต.สะพือ	สำนักปลัด	↓														

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะดำเนินการ																			
						พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
๑๖	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาฯ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมจิตอาสาฯ	๗๕,๐๐๐	ทต.สะพือ	สำนักปลัด	←																			
๑๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีเทศบาลตำบลสะพือ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรีเทศบาลตำบลสะพือ	๑๐,๐๐๐	ทต.สะพือ	สำนักปลัด	←																			
รวม	จำนวน ๑๗ รายการ		๘๕,๐๐๐																						

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร
๔.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมทักษะความรู้แก่บุคลากร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ													
						พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานงาน/พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สท. ทต.สะพัตติโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม	- การเพิ่มศักยภาพพนักงานงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพัตติ - การฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่ารถยนต์โดยสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	ทต.สะพัตติ	สำนักทุกกอง														
๒	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม	- การฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่ารถยนต์โดยสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ทต.สะพัตติ	สำนักทุกกอง														
๓	โครงการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรในเทศบาล	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการในเทศบาล โดยมีให้แก่บุคลากรในเทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ทต.สะพัตติ	สำนักทุกกอง														
๔	โครงการจ้างเหมาพนักงานประจำรถขยะ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา งานกำจัดขยะมูลฝอย จำนวน ๒ อัตรา	๒๔๐,๐๐๐	ทต.สะพ	กองสาธารณสุข														
๕	โครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก สรรวจ ปรับปรุงและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๑ อัตรา	๑๒๐,๐๐๐	ทต.สะพัตติ	กองช่าง														
รวม	จำนวน ๕ รายการ		๕๖๐,๐๐๐																

๔.๒ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมให้ประชาชนรับรู้ข่าวสารและเข้าใจบทบาทของเทศบาล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ														
						พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	คำจ้างเหมาปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสะพือ	- เพื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมโครงการต่างๆ ของเทศบาลทางอินเทอร์เน็ตให้ทันสมัยอยู่เสมอ	๘,๐๐๐	ทต.สะพือ	สำนักปลัด															
รวม	จำนวน ๑ รายการ		๘,๐๐๐																	

๔.๓ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ														
						พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการจัดทำบทวนแผนชุมชนหรือแผนพัฒนาเทศบาล	- การจัดทำแผนชุมชนเทศบาลตำบลสะพือ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ทต.สะพือ	สำนักปลัด															
๒	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	- การเลือกตั้ง สท. และผู้บริหาร (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง) เช่น ค่าอาหารทำการนอกเวลาเจ้าหน้าที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ คชจ.ในการใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ทต.สะพือ	สำนักปลัด															
รวม	จำนวน ๒ รายการ		๓๐,๐๐๐																	

๔.๖ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ														
						พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร เช่น ทาสี ตีเส้นทางเดินรถทางเท้า ทางข้าม เครื่องหมายจราจร สัญญาณไฟ แฉงกัน ฯลฯ - การจ้างเหมาบริการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงาน กู้ชีพ - กู้ภัย	๒๐,๐๐๐	ทต.สะพาน	สำนักปลัด	←														
๒	โครงการจ้างเหมาบริการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงาน กู้ชีพ - กู้ภัย	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมขับขี่ปลอดภัย เสริมสร้างวินัยจราจรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.สะพาน	๒๕๐,๐๐๐	ทต.สะพาน	สำนักปลัด	←														
๓	โครงการขับขี่ปลอดภัย เสริมสร้างวินัยจราจร	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกป้องกันเด็กติดในรถยนต์ให้แก่นักเรียนใน ศพต. ทต.สะพาน	๗,๐๐๐	ทต.สะพาน	สำนักปลัด	←														
๔	โครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กติดในรถยนต์	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมป้องกันเด็กติดในรถยนต์ให้แก่นักเรียนใน ศพต. ทต.สะพาน	๗,๐๐๐	ทต.สะพาน	สำนักปลัด	←														
๕	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๕,๐๐๐	ทต.สะพาน	สำนักปลัด	←						↕								
๖	โครงการฝึกอบรมป้องกันระงับอัคคีภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมป้องกันระงับอัคคีภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กับเด็กนักเรียนใน ศพต. ทต.สะพาน	๕,๐๐๐	ทต.สะพาน	กองการศึกษา	←														
รวม	จำนวน ๖ โครงการ		๓๐๔,๐๐๐																	

๔.๘ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงงานทะเบียน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ																	
						พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	จำนวน - รายการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาศูนย์พัฒนาศูนย์พัฒนา

๕.๑ แนวทางการพัฒนาการสร้างสรรค์สื่อในการอนุรักษ์ทรัพยากร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ																	
						พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดบริเวณชายหาดสะพัต	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์รักษาความสะอาดชายหาดสะพัต เช่น ค่าถุงดำ น้ำดื่ม ป้าย ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	ในเขตฯ	กองสาธารณสุข	←																	
๒	โครงการจัดงานรณรงค์รักษาความสะอาด	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรณรงค์เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด ฯลฯ	๕,๐๐๐	ในเขตฯ	กองสาธารณสุข	←																	
รวม	จำนวน ๒ โครงการ		๒๐,๐๐๐																				

๕.๒ แนวทางการพัฒนาบำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ																	
						พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๕.๓ แนวทางการส่งเสริมป้องกันและเฝ้าระวัง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ																	
						พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๕.๔ แนวทางการพัฒนาการจัดขยะและบำบัดน้ำเสีย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ																
						พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	โครงการปรับปรุงและฝังกลบขยะมูลฝอย	- การดำเนินการปรับปรุงและฝังกลบขยะมูลฝอย	๕๐,๐๐๐	ทต.สะพือ	กองสาธารณสุข																	
รวม	จำนวน ๑ รายการ		๕๐,๐๐๐																			

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลสะพลี

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ														
						พ.ศ. ๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับพนักงาน)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว มีคุณลักษณะมีพนักพิง เบาะหุ้มหนัง มีที่วางแขน ๒ ข้าง มี ล้อเลื่อน	๓,๕๐๐	ทต.สะพลี	สำนักปลัด	←														
๒	เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้บริหาร)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว มีคุณลักษณะมีพนักพิง เบาะหุ้มหนัง มีที่วางแขน ๒ ข้าง มี ล้อเลื่อน ขาอูคูมิเนียม ปรับระดับ ความสูงได้	๑๒,๐๐๐	ทต.สะพลี	สำนักปลัด	←														
๓	เครื่องโทรสาร	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ ครั้งละ ๒๐ แผ่น	๑๔,๐๐๐	ทต.สะพลี	สำนักปลัด	←														
๔	เครื่องปรับอากาศ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง มี ระบบฟอกอากาศ ขนาด ๑๒๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง	๓๔,๐๐๐	ทต.สะพลี	สำนักปลัด	←														
รวม	จำนวน ๔ รายการ		๖๓,๕๐๐																	

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ													
						พ.ศ.๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เก้าอี้สำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว มีคุณลักษณะมีพนักพิง เบาะหุ้มหนัง มีที่วางแขน ๒ ข้าง มี ล้อเลื่อน	๓,๗๐๐	ทต.สระบุรี	กองคลัง														
๒	เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้บริหาร)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับประชาชน จำนวน ๒ ตัว เป็น เก้าอี้แบบมีพนักพิงบุตาข่าย ขาอลูมิเนียม	๕,๐๐๐	ทต.สระบุรี	กองคลัง														
รวม	จำนวน ๒ รายการ		๘,๗๐๐																

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ														
						พ.ศ.๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก ๔ ลิ้นชัก	- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก ๔ ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - เป็นตู้เหล็ก ๔ ลิ้นชัก สำหรับใส่ เอกสาร มีหูลิ้นชัก - โครงสร้างผลิตจากเหล็กแผ่นพับขึ้นรูป พ่นสีอย่างดี - มี ๔ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อกตลอด - แต่ละลิ้นชักเลื่อนเข้าออก ได้ด้วยราง รางลิ้นชักเหล็กถูกล้อ - ไม่มีจับและกรอบเสียงบับตร - เพื่อจัดซื้อโต๊ะสำหรับคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - โต๊ะทำงานไม้เคลือบผิว PVC อย่างดี - ด้านขวามือมี ๒ ลิ้นชัก - ด้านซ้ายมือมีมีถาดวางคีย์บอร์ด - ด้านล่างมีที่วาง CPU - เพื่อจ่ายเป็นค่าดูเลอร์น้ำสแตนเลส สตีล จำนวน ๑ ใบ - ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๓๐ ซม. - ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ ซม. - ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๗ ลิตร - ผลิตจากสแตนเลสสตีล แข็งแรง ทนทาน ปลอดภัย มีหัวก๊อกเปิดจ่าย น้ำได้อย่างสม่ำเสมอ - มีฝาปิดแบบสนิทกับตัวถังน้ำ	๗,๐๐๐	ทต.สะพาน เหล็ก	กอง การศึกษา	←														
๒	โต๊ะคอมพิวเตอร์		๕,๐๐๐	ทต.สะพาน เหล็ก	กอง การศึกษา	←														
๓	ดูเลอร์น้ำ		๕,๐๐๐	ทต.สะพาน เหล็ก	กอง การศึกษา	←														

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											
						พ.ศ.๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	อ่างล้างจาน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออ่างล้างจาน จำนวน ๑ ชุด สำหรับล้างมือ และทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๗๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. - มีอ่างสำหรับล้างมือและทำความสะอาด จำนวน ๑ หลุม - มีชั้นวางอุปกรณ์ด้านล่าง - ด้านขวาเป็นที่เก็บของ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อแอสตัน 'เมย์' จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒๕ ซม. ยาว ๓๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. - ทำจากไม้เนื้อแข็งเคลือบสีทั้งชุด - มีลายฉลุเป็นลายไทย 	๕,๐๐๐	ทต.สะพาน	กองการศึกษา												
๕	แอสตันเมย์		๑๓,๐๐๐	ทต.สะพาน	กองการศึกษา												
รวม	จำนวน ๕ รายการ		๓๕,๐๐๐														

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ													
						พ.ศ.๒๕๖๔						พ.ศ.๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เก้าอี้สำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว มีคุณลักษณะมีพนักพิง เบาะนุ่มหนัง มีที่วางแขน ๒ ซ้าง มีล้อเลื่อน - เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว ขนาด ๔ ฟุต ๒ ลีนซ์ก - เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก ๔ ลีนซ์ก จำนวน ๑ ตู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - เป็นตู้เหล็ก ๔ ลีนซ์ก สำหรับใส่เอกสาร มีพูลีนซ์ก - โครงตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นพับขึ้นรูป พนสีอย่างดี - มี ๔ ลีนซ์ก พร้อมกุญแจล็อคตลอด - แต่ละลีนซ์กเคลื่อนเข้าออก ได้ด้วยวาง รางลีนซ์กเหล็กถูกล้อ - ไม่มีข้อจับและกรอบเสียบบัตร - เพื่อจัดซื้อโต๊ะสำหรับคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - โต๊ะทำงานไม้เคลือบผิว PVC อย่างดี - ด้านขวามือมี ๒ ลีนซ์ก - ด้านซ้ายมือมีมีถาดวางคีย์บอร์ด - ด้านล่างมีที่วาง CPU	๗,๕๐๐	ทต.สะพาน	กอง สาธารณสุข	←													
๒	จัดซื้อโต๊ะทำงาน		๖,๐๐๐	ทต.สะพาน	กอง สาธารณสุข	←													
๓	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก ๔ ลีนซ์ก		๕,๕๐๐	ทต.สะพาน	กอง สาธารณสุข	←													
๔	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์		๖,๐๐๐	ทต.สะพาน	กอง สาธารณสุข	←													
รวม	จำนวน ๔ รายการ		๒๕,๐๐๐																

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์	- เพื่อจัดซื้อโต๊ะสำหรับคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - โต๊ะทำงานไม้เคลือบผิว PVC อย่างดี - ด้านขวามือมี ๒ ถังชัก - ด้านซ้ายมือมีถาดวางคีย์บอร์ด - ด้านล่างมีที่วาง CPU	๕,๐๐๐	ทต.สะพือ	กองช่าง	←												→
รวม	จำนวน ๑ รายการ		๕,๐๐๐															

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ													
						พ.ศ.๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	๕,๐๐๐	ทต.สะพานกษัตริย์ศึก															
รวม	จำนวน ๑ รายการ		๕,๐๐๐																

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๒.๒ แผนงานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												
						พ.ศ.๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖Core) โดยมีสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยงานประมวลผลกลาง แบบ Graphics</p>	๒๒,๐๐๐	ทต.สะพาน	กองคลัง													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ															
						พ.ศ.๒๕๖๔					พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๒	เครื่องสำรองไฟ	Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท - มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) สามารถสำรองไฟทำได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๕,๐๐๐	พต.สระบุรี	กองคลัง																

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ															
						พ.ศ.๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๓๐๐	ทต.สะพาน	กองคลัง																
รวม	จำนวน ๓ รายการ		๓๑,๓๐๐																		

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๓ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ																
						พ.ศ.๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖Core) โดยมีสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยงานประมวลผลกลาง แบบ Graphics</p>	๒๒,๐๐๐	ทต.สระบุรี	กองการศึกษา																	

ที่	คุณลักษณะ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											
						พ.ศ.๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
		Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base -T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ													
						พ.ศ.๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction	<ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง - คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก (ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A ๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อวินาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อ นาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อ นาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ -สี) ได้ - มีความละเอียดสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) 	๗,๕๐๐	ทต.สะพานเหล็ก	กอง การศึกษา														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ																			
						พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ % - มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) ได้ - มีประสิทธิภาพได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และCustom - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าต้านทานไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที 	๒,๕๐๐	ทต.สะพาน	กองการศึกษา																				
รวม	จำนวน ๓ รายการ		๓๒,๐๐๐																						

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๒.๔ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ													
						พ.ศ.๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖Core) โดยมีสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยงาน</p> <p>ประมวลผลกลาง แบบ Graphics</p>	๓๐,๐๐๐	ทต.สะพาน	กองช่าง														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ									
						พ.ศ.๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
		Processing Unit ที่สามารถใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base -T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											
						พ.ศ. ๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง - คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อวินาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ -สี) ได้ - มีความละเอียดสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)	๗,๕๐๐	ทต.สะพาน	กองช่าง												

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ													
						พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๕๐๐ % - มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) ได้ - มีค่าประสิทธิภาพได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom - เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที 	๒๓,๒๐๐	ทต.สะพาน	กองช่าง														
รวม	จำนวน ๓ รายการ		๖๐,๗๐๐																

๓. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ																			
						พ.ศ.๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
๑	จัดซื้อเครื่องเจีย ขนาด ๒ HP	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมอเตอร์แบบ จมน้ำ ขนาด ๒ HP ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ พร้อมสายไปและ อุปกรณ์เสริมปั๊มบาดาล จำนวน ๑ ตัว	๓๐,๐๐๐	ทต.สะพือ	กองช่าง	↓																			
๒	จัดซื้อเครื่องเจีย ขนาด ๑.๕ HP	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมอเตอร์แบบ จมน้ำ ขนาด ๑.๕ HP ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ พร้อมสายไปและ อุปกรณ์เสริมปั๊มบาดาล จำนวน ๑ ตัว	๒๕,๐๐๐	ทต.สะพือ	กองช่าง	↓																			
๓	จัดซื้อเครื่องเจีย ขนาด ๑ HP	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมอเตอร์แบบ จมน้ำ ขนาด ๑ HP ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ พร้อมสายไปและ อุปกรณ์เสริมปั๊มบาดาล จำนวน ๑ ตัว	๒๐,๐๐๐	ทต.สะพือ	กองช่าง	↓																			

ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล
พิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสะพลี

เริ่มประชุมประชาคม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายกฤษฎา โลพิศ
นายกเทศมนตรี

- เรียนคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลทุกท่าน บัดนี้ได้เวลาแล้ว
ผมขอเปิดประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนดำเนินงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้เจ้าหน้าที่งานแผนฯ ดำเนินการชี้แจง
รายละเอียดครับ

นายอุดมพร อักษรเขตต์
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

- เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ท่านกรรมการพัฒนาเทศบาล
ทุกท่าน วันนี้ทางเทศบาลได้เชิญท่านมาเข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมกัน
พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ซึ่งทางเทศบาลตำบลสะพลีได้จัดทำ ร่างแผนการดำเนินงาน เสร็จ
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ท่านได้รับแล้ว ใน
ร่างแผนการดำเนินงานก็จะมีภาระงบประมาณ โครงการต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติ
ในเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้แยกออกตาม
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและขนส่ง
แนวทางที่ ๑.๑ แนวทางการพัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา
ถนนทางเท้า สะพาน ท่อระบายน้ำ ทำเทียบเรือ มีจำนวน ๒ โครงการ
โครงการที่ ๑ โครงการติดตั้งป้ายชอยในเขตเทศบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในการติดตั้งป้ายชอยในเขตเทศบาล จำนวน ๑๔ ป้าย

งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๒ โครงการติดตั้งราวกันตก เพื่อติดตั้งราวกันตก ชอย ๑๔
ยาว ๖๗ เมตร งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

แนวทางที่ ๑.๒ แนวทางการพัฒนา ระบบสาธารณูปโภค
มีจำนวน ๒ โครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการปรับปรุงไฟฟ้าและเสาไฟฟ้าบริเวณสะพาน
ทำเทียบเรือ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๒ โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล เพื่อจ่ายเป็นค่าเจาะบ่อ
บาดาล พร้อมถังแชมเบน ขนาด ๒๐ ลบ.ม งบประมาณ ๗๑๐,๐๐๐.-บาท
ต่อไปเป็นยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แนวทางที่ ๒.๑ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมอาชีพ และเพิ่มรายได้
ให้แก่ประชาชน มีจำนวน ๑ โครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการฝึกอบรมอาชีพพระยະสัน

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการศึกษา
แนวทางที่ ๓.๑ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพประชาชน
มีจำนวน ๙ โครงการ

โครงการที่ ๑ การป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๒ โครงการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๓ โครงการอุดหนุนกิจกรรมสาธารณสุขชุมชน

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๔ โครงการกำจัดยุงและแมลงวัน

งบประมาณ ๕,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๕ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

ตามพระปณิธาน นศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรวลัยลักษณ์
อัครราชกุมารี งบประมาณ ๓๕,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๖ โครงการศึกษาดูงานของ อสม. และ อสท. ในเขต

ทต.สะพลี งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๗ โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๘ โครงการก่อสร้างลานกีฬา หมู่ที่ ๑

งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๙ โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์

งบประมาณ ๔,๕๐๐.-บาท

แนวทางที่ ๓.๒ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมความรู้ความเข้าใจถึงพิษภัย
ของยาเสพติด มีจำนวน ๒ โครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการโรงเรียนสดสเฝ้าท่ามกลางยาเสพติด

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๒ โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ

งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.-บาท

แนวทางที่ ๓.๓ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชน
ได้รับโอกาสทางการศึกษา มีจำนวน ๑๐ โครงการ

โครงการที่ ๑ ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศพด.สะพลี ค่าจัดซื้ออาหาร
เสริม (นม) รร. ไทยรัฐวิทยา ๗๘ ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) รร. ชุมพร
ปัญญานุกูล งบประมาณ ๘๗๙,๑๐๐.-บาท

โครงการที่ ๒ เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน รร. ไทยรัฐวิทยา ๗๘
งบประมาณ ๙๙๙,๖๐๐.-บาท

โครงการที่ ๓ โครงการอุดหนุนส่วนราชการ

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๔ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา

งบประมาณ ๔๖๕,๕๗๕.-บาท

โครงการที่ ๕ โครงการค่ายเยาวชนคนเก่ง งบประมาณ ๙๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๖ โครงการทัศนศึกษาเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการให้แก่เด็กเล็ก
งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๗ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแม่และเด็ก
งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๘ โครงการอบรมวัคซีนป้องกันเด็กงมน้ำ
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๙ โครงการทัศนศึกษาดูงานทางการศึกษา
งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๑๐ โครงการจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอก
งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

แนวทางที่ ๓.๔ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม
ประเพณี มีจำนวน ๙ โครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐
งบประมาณ ๘๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๒ โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ
พระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
งบประมาณ ๖๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๓ โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ
พระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีพระบรมราชชนนี
พันปีหลวง งบประมาณ ๖๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๔ โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๔
งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๕ โครงการจัดงานสงกรานต์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๖ โครงการแห่เทียนพรรษา งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๗ โครงการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
งบประมาณ ๗๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๘ โครงการจัดกิจกรรมวันไหว้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
งบประมาณ ๕,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๙ อุดหนุนส่วนราชการ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.-บาท

แนวทางที่ ๓.๕ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ
มีจำนวน ๑๗ โครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาเยาวชน
งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๒ โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๓ โครงการจัดงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๕
งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๔ ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

งบประมาณ ๒๓,๓๑๘.-บาท

โครงการที่ ๕ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

งบประมาณ ๑๓๕,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๖ ค่าใช้จ่ายในการสมทบทุนระบบประกันสุขภาพ

ในระดับท้องถิ่น งบประมาณ ๖๐,๐๘๔.-บาท

โครงการที่ ๗ โครงการสมทบทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

งบประมาณ ๕๑๔,๔๔๓.-บาท

โครงการที่ ๘ โครงการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

งบประมาณ ๖,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๙ โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

งบประมาณ ๓,๘๕๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๑๐ โครงการเบี้ยยังชีพผู้พิการ

งบประมาณ ๗๘๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๑๑ เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการ

พระราชดำริด้านสาธารณสุข งบประมาณ ๖๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๑๒ โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุในเขตฯ

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๑๓ โครงการกิจกรรมจิตอาสา ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๑๔ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

งบประมาณ ๗,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๑๕ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

งบประมาณ ๕,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๑๖ โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาฯ

งบประมาณ ๗๕,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๑๗ โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรี เทศบาลตำบลสะพลี

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร

แนวทางที่ ๔.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมทักษะและความรู้แก่บุคลากร

มีจำนวน ๕ โครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงาน/พนักงานจ้าง,ผู้บริหาร,

สมาชิกสภาเทศบาล ทต.สะพลี งบประมาณ ๗๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๒ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๓ โครงการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรในเทศบาล

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๔ โครงการจ้างเหมาพนักงานประจำรถขยะ

งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๕ โครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก
งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

แนวทางที่ ๕.๒ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมให้ประชาชนรับรู้ข่าวสาร
และเข้าใจบทบาทของเทศบาล มีจำนวน ๑ โครงการ
โครงการที่ ๑ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสะพลี
งบประมาณ ๘,๐๐๐.-บาท

แนวทางที่ ๕.๓ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
มีจำนวน ๒ โครงการ
โครงการที่ ๑ โครงการทบทวนแผนชุมชนหรือแผนพัฒนาเทศบาล
งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท
โครงการที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท

แนวทางที่ ๕.๔ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน
มีจำนวน ๑ โครงการ
แนวทางที่ ๑ โครงการกิจกรรม ๕ ส งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท

แนวทางที่ ๕.๕ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน
มีจำนวน ๓ โครงการ
โครงการที่ ๑ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
งบประมาณ ๒๖๒,๐๐๐.-บาท
โครงการที่ ๒ ค่าบำรุงรักษาและสิ่งก่อสร้าง
งบประมาณ ๑๓๒,๐๐๐.-บาท
โครงการที่ ๓ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน
งบประมาณ ๑๗๕,๐๐๐.-บาท

แนวทางที่ ๕.๖ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมระบบป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย มีจำนวน ๖ โครงการ
โครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท
โครงการที่ ๒ โครงการจ้างเหมาบริการงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยงาน กู้ชีพ - กู้ภัย งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท
โครงการที่ ๓ โครงการขับเคลื่อนปลอดภัยเสริมสร้างวินัยจราจร
งบประมาณ ๗,๐๐๐.-บาท
โครงการที่ ๔ โครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กติดในรถยนต์
งบประมาณ ๗,๐๐๐.-บาท
โครงการที่ ๕ โครงการฝึกอบรมป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล
งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.-บาท
โครงการที่ ๖ โครงการฝึกอบรมป้องกันระงับอัคคีภัยในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเด็ก งบประมาณ ๕,๐๐๐.-บาท

แนวทางที่ ๔.๗ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงและพัฒนารายได้ของเทศบาล มีจำนวน ๒ โครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองคลัง เพื่อช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีรายได้ และช่วยงานภาษีฯ
งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๒ โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อช่วยเหลือปฏิบัติงานกองคลัง งานบัญชีและพัสดุ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

แนวทางที่ ๔.๘ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงด้านงานทะเบียน
ไม่มีโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แนวทางที่ ๕.๑ แนวทางการพัฒนาสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร มีจำนวน ๒ โครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดบริเวณชายหาดสะพลี
งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.-บาท

โครงการที่ ๒ โครงการจัดงานรณรงค์รักษาความสะอาด
งบประมาณ ๕,๐๐๐.-บาท

แนวทางที่ ๕.๒ แนวทางการพัฒนาบำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่มีโครงการ

แนวทางที่ ๕.๓ แนวทางการส่งเสริมป้องกันและเฝ้าระวัง
ไม่มีโครงการ

แนวทางที่ ๕.๔ แนวทางการพัฒนากำจัดขยะและบำบัดน้ำเสีย
มีจำนวน ๑ โครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการปรับปรุงและฝังกลบบ่อขยะมูลฝอย
งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.-บาท

- มีคณะกรรมการท่านใดจะเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่ขอเชิญครับ

- เมื่อไม่มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอสิ่งใดอีก ก็ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมให้ความเห็นชอบแผนดำเนินการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในครั้งนี้ เมื่อไม่มีอะไรแล้วผมขอปิดประชุมครับ

ประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น

(นายอุดมพร อักษรเขตต์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้บันทึกการประชุม

(นายอำพร กัลปหา)

ปลัดเทศบาลตำบลสะพลี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายกฤษฎา โลพิศ
นายกเทศมนตรี

